

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

## **van de**

### **Belangenvereniging van eigenaren van recreatie-eenheden op Landgoed Brunssheim, gevestigd te Brunssum**

#### **Artikel 1: Algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd Belangenvereniging van eigenaren van recreatie-eenheden op Landgoed Brunssheim, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 21 mei 2014 en is gevestigd te Brunssum.
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgelegd bij notariële akte door notaris Zuidervaart te Brunssum d.d. 21-05-2014.

#### **Artikel 2: Lidmaatschap (Statuten art. 4, 5 en 6)**

1. Voor het lidmaatschap van de vereniging komen uitsluitend in aanmerking eigenaren van recreatie-eenheden welke deel uitmaken van Landgoed Brunssheim. Eigenaren kunnen zijn: een natuurlijk persoon, een rechtspersoon of een samenwerkingsverband. Per recreatie-eenheid kent de vereniging slechts één lid.
2. Aanmelding geschiedt door inlevering/toezending van een ingevuld aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens moeten zijn vermeld: naam, adres, postcode en woonplaats, mailadres en chaletnummer(s).
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degene die als lid tot de vereniging wenst te worden toegelaten, de statuten en het huishoudelijk reglement ontvangt.
4. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

#### **Artikel 3: Rechten en plichten van leden**

1. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
2. Leden hebben de plicht om het bestuur in kennis te stellen van wijzigingen van hun woonadres en e-mailadres en van de verkoop van hun recreatie-eenheid.
3. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van het eenmalige inschrijfgeld en de jaarlijkse contributie.
4. Leden hebben de plicht tot naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, alsmede van de door het bestuur gegeven richtlijnen.

#### **Artikel 4: Donateurs** (Statuten art. 7)

1. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen met een minimale omvang van € 100,-.  
Donateurs hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 5: Geldmiddelen** (Statuten art. 8)

1. Inschrijfgeld: Bij aanmelding van het lidmaatschap is eenmalig een inschrijfgeld verschuldigd; dit wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Contributie: Ieder lid is jaarlijks een bedrag aan contributie verschuldigd; dit wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

#### **Artikel 6: Bestuur** (Statuten art. 9, 10 en 11)

1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.  
Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks wensen.
2. Een oproep voor een vergadering dient minimaal veertien dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal drie weken dient te worden belegd.
3. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als tenminste drie leden van het bestuur aanwezig zijn.
4. Stemming:  
Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.  
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.  
Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist tenslotte het lot.

#### **Artikel 7: Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.  
Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.  
Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van bestuursvergaderingen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. zorgt voor het opstellen en versturen van uitnodigingen, agenda's, verslagen en voorstellen ten behoeve van bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;

- b. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de inkomende stukken te bewaren;
  - c. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
  - e. houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven (bij uitgaven boven een bedrag van € 250,- is ondertekening door penningmeester en voorzitter noodzakelijk);
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken, te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 8: Algemene Vergadering** (Statuten art. 12, 13 en 14)

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering.
2. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en overlegt het de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering.
3. De algemene vergaderingen worden gehouden in een door het bestuur te bepalen plaats en locatie in Brunssum, dan wel centraal in Nederland.

#### **Artikel 9: Bestuursverkiezing**

1. Conform de Statuten bestaat het bestuur uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.  
Bestuursleden worden door de algemene vergadering als bestuurslid en niet in functie gekozen; de bestuursleden wijzen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.
2. Er wordt een rooster van aftreden opgesteld, waarbij de continuïteit van het bestuur maximaal wordt gewaarborgd, door jaarlijks één/derde van het aantal bestuursleden te laten aftreden.
3. Het aftreden zal voor de eerste maal geschieden in de algemene vergadering van 2016.
4. Bestuursleden kunnen en mogen te allen tijde ook tussentijds aftreden en in geval van vacatures ook tussentijds verkozen worden.
5. Een nieuw gekozen bestuurslid volgt het rooster van aftreden van zijn voorganger.
6. Herverkiezing van een kandidaat is onbeperkt mogelijk.

7. Bestuursleden treden af zodra hun lidmaatschap van de vereniging is beëindigd, zoals onder andere bij verkoop van hun recreatie-eenheid.
8. De namen van aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
9. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris te worden aangemeld met ondertekening door tenminste drie stemgerechtigde leden; tevens dient deze kandidaatstelling vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat, eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 10: Commissie voor controle van de boekhouding** (Statuten art. 15, lid 4 t/m 7)

1. Conform artikel 15 lid 4 van de Statuten wordt door de algemene vergadering jaarlijks een commissie van tenminste twee leden benoemd, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
2. Deze commissie zal bestaan uit 2 leden (lid 1 en 2) en 1 reservelid.  
Voor de eerste maal worden deze commissieleden benoemd in de algemene vergadering van 2014.  
In de algemene vergadering van 2015 zal lid 1 aftredend zijn, het reservelid wordt in haar/zijn plaats benoemd en tevens wordt er een nieuw reservelid benoemd.  
In 2016 zal lid 2 aftredend zijn, waarna de procedure zich herhaalt.  
Elk jaar treedt volgens deze procedure 1 commissielid af.  
Een aftredend commissielid is minstens één jaar niet herbenoembaar.  
Een nieuw gekozen commissielid volgt het rooster van aftreden van zijn voorganger.
3. De commissie controleert de boekhouding en het financiële beheer van het bestuur.
4. Van de uitkomst van dit onderzoek brengt de commissie verslag uit aan de algemene vergadering, waarbij de commissie de algemene vergadering voorstelt om het bestuur al dan niet décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beheer desbetreffende boekjaar.  
Daarbij kan zij ook voorstellen doen betreffende de boekhouding en het financiële beheer.

#### **Artikel 11: Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
2. Voorstellen tot wijziging moeten veertien dagen voor de algemene vergadering schriftelijk of digitaal kenbaar zijn gemaakt aan de leden.
3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 12: Slotbepalingen**

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement
2. Na vaststelling van dit reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.